

Denna rapport jämför dina yrkespreferenser med RELATION TILL MEDARBETARNA, SPECIALIST.

Uppskattning avseende Lämplighet anger sannolikheten att du kommer att trivas med (och lyckas) i detta yrke. Det totala %-värdet anger hur dina preferenser procentuellt matchar villkoren i detta yrke.

Observera att detta endast är en allmän reflektion över beteendemässiga krav. Det kan finnas många specifika befattningar inom detta yrke som kräver avsevärt olika beteenden. Därför är denna värdering endast avsedd att vara en riktlinje som skall användas för ytterligare efterforskning och eftertanke. Dessutom tar det inte hänsyn till din nuvarande utbildning och erfarenhet relaterat till detta yrke.

De beteendemässiga kraven för detta yrke är listade i tre kategorier: väsentliga egenskaper, önskvärda egenskaper och egenskaper att undvika. De viktiga egenskaperna avser beteenden som ofta krävs för detta yrke. De önskvärda egenskaperna är beteenden som krävs mindre ofta. Egenskaperna att undvika är beteenden som kan ha en negativ inverkan på prestation och tillfredsställelse i detta yrke.

Värdet i anslutning till varje egenskap är vad du föredrar i samband med detta beteende (på en skala från 0-10). De rektangulära rutorna till höger om varje egenskap återspeglar de POTENTIELLA effekterna de beteendemässiga kraven kan ha på din jobbtillfredsställelse (antingen positivt eller negativt). Det färgade området i rutan återspeglar hur det DU föredrar (i samband med detta beteende) troligen kommer att påverka tillfredsställelsen i detta jobb.

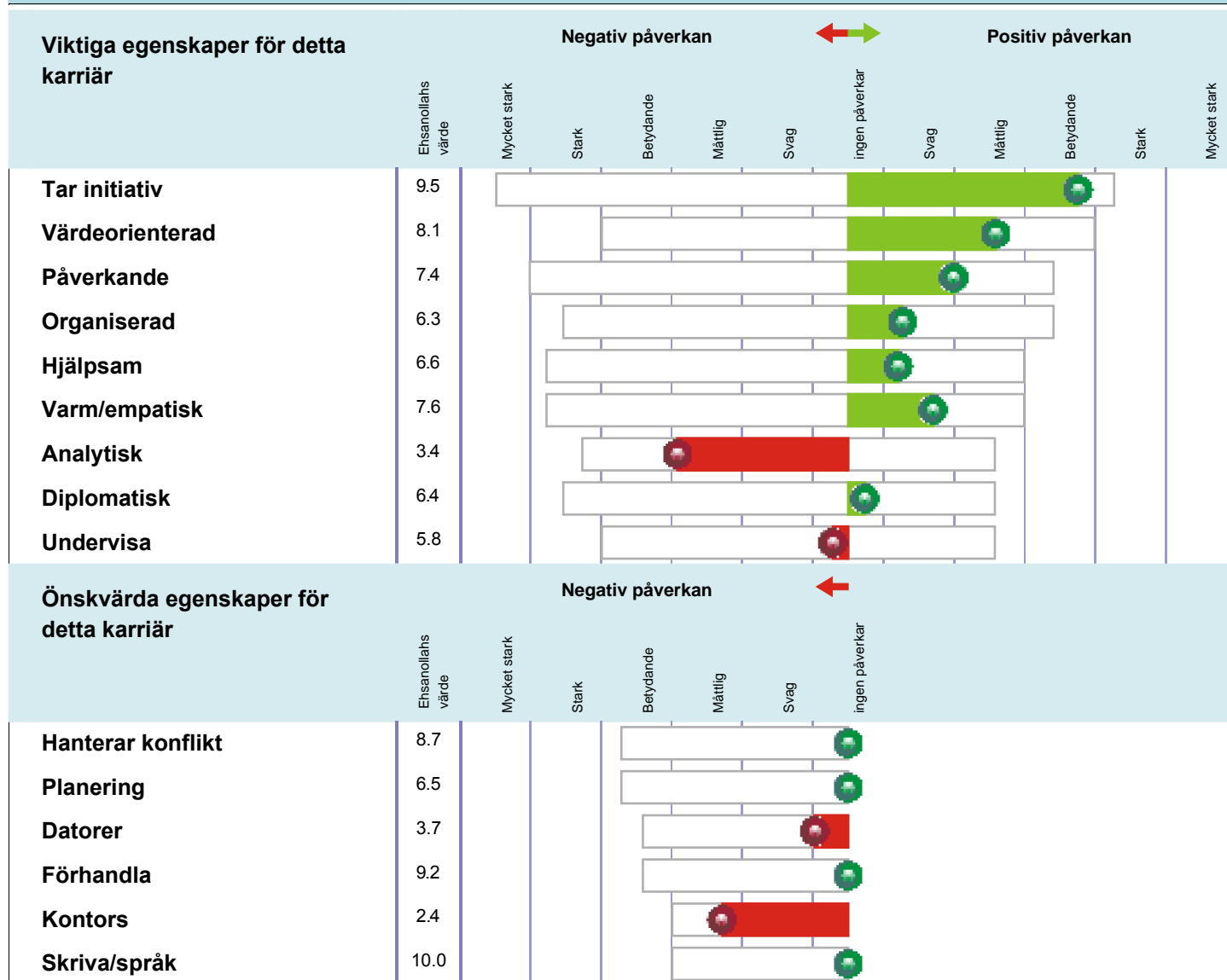
Den andra delen av denna rapport ger berättande beskrivningar av din lämplighet för detta yrke.

Lämplighetsvärderingen omfattar en teknisk "konsistensdetektor" som visar resultatens tillförlitlighet genom att analysera samstämmigheten i svaren på enkäten. Ehsanollahs konsistens värdering 48 vilket indikerar att Ehsanollah är 89.6% konsekvent i att svara på enkäten. Detta tyder på en hög sannolikhet att Ehsanollah var sanningsenlig, korrekt självmedveten och hade en förmåga att koncentrera sig på enkäten.

Din Värde beteendemässig utvärdering = 74%

(procentandel av beteendemässiga lämplighetskrav uppfyllda)

Ehsanollahs lämplighet är Genomsnitt



NÖDVÄNDIGA EGENSKAPER FÖR DETTA YRKE (i prioritetsordning)

Tar initiativ - Tendensen att uppfatta vad som behöver åstadkommas och att fortsätta göra det på egen hand

Ditt värde är 9.5 på Tar initiativ

Du tenderar regelbundet att ta en hel del initiativ. Dessa initiativ kommer att hjälpa dig att uppnå målsättningar. Det är mycket viktigt att arbetsgivaren ger utrymme för egna initiativ och riktlinjer för vilken typ av initiativ som är ok att ta. Annars kan initiativet riskera att vara tvärtemot förväntningarna.

Ditt initiativ kommer troligen att ha en betydande positiv inverkan på arbetstillfredsställelse och/eller prestationsförmåga.

Värdeorienterad - Tendensen att motiveras av att bidra till samhälligen nytta

Ditt värde är 8.1 på Värdeorienterad

Att företa arbete som gynnar andra/samhället är viktigt för dig. Ta reda på vilka dina värderingar är för att avgöra om de är förenliga med de värderingar som är relaterade till denna befattning.

Din värdeorientering kommer troligen att ha en måttligt positiv inverkan på arbetstillfredsställelse och/eller prestationsförmåga.

Påverkande - Tendensen att försöka påverka och övertyga andra

Ditt värde är 7.4 på Påverkande

Du tenderar att engagera dig i att övertala och påverka andra. Förutsatt att du har rätt balans av andra interpersonella egenskaper kommer du att vara tämligen skicklig i att uttrycka dina idéer till underställda och/eller kunder.

Din tendens att påverka andra kommer troligen att ha en måttligt positiv inverkan på arbetstillfredsställelse och/eller prestationsförmåga.

Organiserad - Tendensen att utveckla och upprätthålla ordningen på en arbetsplats eller i en situation

Ditt värde är 6.3 på Organiserad

Du tenderar att vara måttligt välorganiserad.

Din tendens att vara organiserad kommer troligen att ha en svagt positiv inverkan på arbetstillfredsställelse och/eller prestationsförmåga.

NÖDVÄNDIGA EGENSKAPER FÖR DETTA YRKE (i prioritetsordning)

Hjälpsam - Tendensen att uppmärksamma andras behov och hjälpa eller stödja andra att uppnå sina mål

Ditt värde är 6.6 på Hjälpsam

Du tenderar att vara tämligen hjälpsam och medveten om andras behov.

Din hjälpsamhet kommer troligen att ha en svagt positiv inverkan på arbetstillfredsställelse och/eller prestationsförmåga.

Varm/empatisk - Tendensen att uttrycka positiva känslor och samhörighet med andra

Ditt värde är 7.6 på Varm/empatisk

Du uttrycker ofta värme och empati.

Din värme och empati kommer förmodligen att ha en svagt positiv inverkan på arbetstillfredsställelse och/eller prestationsförmåga.

Analytisk - Tendensen att logiskt granska fakta och situationer (inte nödvändigtvis analytisk förmåga)

Ditt värde är 3.4 på Analytisk

Du kan föredra att inte behöva analysera svårigheter, fakta och situationer.

Din brist på trivsel med att analysera problem kommer förmodligen att ha en måttligt negativ inverkan på arbetstillfredsställelse och/eller prestationsförmåga.

Diplomatisk - Tendensen att vara taktfull i kommunikationen med andra människor

Ditt värde är 6.4 på Diplomatisk

Du tenderar att säga saker på ett måttligt diplomatiskt sätt.

Din grad av diplomati är tillräcklig.

Undervisa - Trivs med att instruera, träna eller utbilda andra

Ditt värde är 5.8 på Undervisa

Du är måttligt intresserad av att undervisa eller instruera andra.

Din grad av intresse i att undervisa eller instruera andra är tillräcklig.

VIKTIGA EGENSKAPER FÖR DETTA YRKE (i prioritetsordning)

Hanterar konflikt - Tendensen att hantera oenigheter och konflikter på ett effektivt sätt

Ditt värde är 8.7 på Hanterar konflikt

Dina preferenser indikerar att du troligen är mycket effektiv på att hantera konflikter.

Din grad av förmåga att hantera konflikter är tillräcklig.

Planering - Tendensen att ha en förmåga att formulera idéer som relaterar till olika moment i en process för att uppnå ett syfte

Ditt värde är 6.5 på Planering

Du trivs med att planera och tenderar troligen att göra det tämligen ofta.

Din grad av planering är tillräcklig.

Datorer - Trivs med att arbeta med datorer

Ditt värde är 3.7 på Datorer

Du finner lite nöje i att arbeta med datorer.

Din grad av trivsel med att arbeta med datorer är tillräcklig.

Förhandla - Tendensen att förhandla skickligt för att nå en fördelaktig överenskommelse

Ditt värde är 9.2 på Förhandla

Dina interpersonella preferenser och tendenser gör det troligen möjligt för dig att ha en utmärkt förhandlingsförmåga.

Din nivå vad gäller förhandlingsförmåga är tillräcklig.

Kontors - Trivs med att skriva eller arkivera eller organisera information

Ditt värde är 2.4 på Kontors

Du ogillar å det bestämdaste kontorsarbete och kommer antagligen att undvika det.

Din brist på trivsel med kontorsarbete kommer förmodligen att ha en måttligt negativ inverkan på arbetstillfredsställelse och/eller prestationsförmåga.

VIKTIGA EGENSKAPER FÖR DETTA YRKE (i prioritetsordning)

Skriva/språk - Intresserad av ett arbete som involverar att formulera ord för att förmedla en innebörd (dvs journalistik eller att översätta)

Ditt värde är 10.0 på Skriva/språk

Du är ytterst intresserad av språk och att skriva.

Din grad av intresse i språk eller att skriva är tillräcklig.